

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
основная школа №7 г. Приволжска
г. Приволжск, ул. Дружбы, д.5 тел-факс: (49339) 4-15-47 e-mail olg9666116@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 26.01.2021



Утверждаю.
Директор школы:
Г.Е.Рекутина
Приказ №15 от 26.01.2021

Положение об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса

Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в общеобразовательном учреждении (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном (комиссаре) по правам ребёнка Ивановской области в целях введения уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в школе. Положение определяет цели, компетенцию, а также основные формы деятельности Уполномоченного по правам участников образовательного процесса в рамках образовательного учреждения.

I. Общие положения.

1.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники образовательного учреждения.

1.2. Уполномоченный по правам участников образовательного процесса (далее-Уполномоченный) выбирается в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов и достоинства (далее-прав) участников образовательного процесса, признания, соблюдения, а также восстановления нарушенных прав.

1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и основных свобод (Рим, 4 ноября 1950 г.), Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ, Законом РФ «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы человека, Уставом школы, Правилами школьной жизни и настоящим Положением.

1.4. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формировании у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.5. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Права и обязанности Уполномоченного

2.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих

решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц школы.

2.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, совещания при директоре, заседания органов самоуправления, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса.

2.3. Уполномоченный обязан:

- принять меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- при необходимости обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- передать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- направлять свои мнения, оценки и предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка органам самоуправления и администрации школы;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

2.4. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

2.5. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы)

- на решения, связанные с оплатой труда и поощрением работников образовательного учреждения;
- на применение дисциплинарных взысканий;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

2.6. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в 5-дневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

2.7. Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

2.8. Уполномоченный взаимодействует:

- с органами управления образованием;
- уполномоченным по правам ребенка Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

2.9. Уполномоченный принимает меры к охране детей от любого рода насилия, жестокости, эксплуатации, а также об деморализации, отсутствия должного ухода и других форм плохого обращения.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного

3.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему

всемерное содействие: обеспечивает отдельным помещением, предоставляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

3.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

3.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном локальными нормативными актами школы.

3.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии МУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района Ивановской области.

IV. Порядок избрания Уполномоченного и прекращение его полномочий.

4.1. Уполномоченным может быть только педагогический работник: учитель, воспитатель, педагог - психолог, социальный педагог.

4.2. Участник образовательного процесса, занимающий в школе административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

4.3. Порядок избрания Уполномоченного:

4.3.1. Процедура выборов:

- обучающиеся на классных собраниях рассматривают кандидатуры на должность Уполномоченного;
- на общешкольном собрании обучающиеся избирают Уполномоченного открытым или прямым тайным голосованием. Вариант выборов остается за школой;
- в выборах участвуют учащиеся с 5 по 9 класс;
- выборы проводятся 1 раз в 3 года в ноябре;
- для организации и проведения выборов Уполномоченного в школе приказом директора создается избирательная комиссия.

4.3.2. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного

- подготовка выборов Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- в пресс-центре школы (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация проводится через выпуск школьной газеты, выпуск листовок с данными, характеризующими кандидата, собрания и встречи с участниками образовательного процесса, публичные дебаты, дискуссии между кандидатами и т. п.;
- предвыборная агитация заканчивается за 2 дня до выборов;
- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая кандидата;
- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте;
- директор Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании школы.

4.4. Прекращение деятельности Уполномоченного

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов.

Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случаях:

- увольнения из школы;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.